

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№ 119

Об организации питания учащихся в 2022/2023 учебном году

На основании приказа Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 31.08.2022 № 231 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда в 2022/2023 учебном году» и в целях соблюдения эпидемиологического благополучия в образовательном учреждении, укрепления здоровья учащихся при организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 бесплатное питание учащихся 1-11-х классов из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также учащихся 1-4-х классов в соответствии с действующим законодательством.
2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся в школе, в том числе питания учащихся, нуждающихся в специальном питании, Лапину С.П., учителя начальных классов.
3. Утвердить локальные акты об организации питания учащихся в школе:
 - Положение об организации питания учащихся;
 - Положение о бракеражной комиссии.
4. Утвердить план мероприятий по организации питания учащихся, направленных на увеличение доли учащихся, получающих горячее питание.
5. Лапиной С.П., ответственной за организацию питания учащихся:
 - 5.1. Довести до сведения классных руководителей, родителей учащихся порядок предоставления бесплатного питания.
 - 5.2. Оформлять необходимую документацию для организации бесплатного питания учащихся (составлять и уточнять списки учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания; собирать документы, предоставляющие право на бесплатное питание; оформлять и контролировать ведение журнала по питанию).
 - 5.3. Осуществлять постоянный контроль за рациональным расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.
 - 5.4. Организовать:
 - 5.4.1. работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся 1-11-х классов за наличный расчет;
 - 5.4.2. питание учащихся, посещающих группы продленного дня;
 - 5.4.3. проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания;
 - 5.4.4. размещение на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, ежедневное меню (в том числе ежедневное меню в разделе «food» в виде электронных таблиц в формате EXSEL по каждому дню каждого вида меню 1-4 классы).
 - 5.5. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных норм к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд.
 - 5.6. Обеспечить контроль:
 - 5.6.1. соблюдения утвержденного меню;
 - 5.6.2. организации и качества питания в школе с привлечением группы административно-

общественного контроля, родительской общественности, руководствуясь при этом, в том числе Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

5.7. Представлять в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда отчетные документы об обеспечении питанием учащихся и расходовании бюджетных средств до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным:

- информацию об организации горячего питания и обеспечении буфетной продукции учащихся, в том числе за средства родителей (законных представителей), учащихся с ограниченными возможностями (ОВЗ) заместителю начальника Тракторозаводского ТУ ДОАВ Гребневой Л.В.;

- отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, табель учета получения горячего питания учащимися в МКУ Центр Тракторозаводского района Волгограда.

5.8. Обеспечить при организации питания учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.

6. Донцовой С.В., методисту, усилить контроль за организацией питания в части дежурства в столовой, ведения бракеражного журнала и работы бракеражной комиссии.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

7.1. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие правовой статус учащегося для предоставления бесплатного питания, ответственному за организацию питания учащихся в школе.

7.2. Своевременно снимать детей с питания (заболевшего учащегося не позднее 2-го дня болезни; выбывшего учащегося на следующий день после выбытия; учащегося, выбывшего на лечение в санаторий, больницу и т.д., на следующий день после выбытия; учащегося, у которого истек срок действия документов, предоставляющих право на бесплатное питание, по истечении срока их действия).

7.3. Вести ежедневный контроль за количеством питающихся учащихся, о чем своевременно вносить запись в журнал установленного образца;

7.4. Проводить разъяснительные работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания, по соблюдению правил личной гигиены при посещении столовой и приеме пищи;

7.5. Организовать работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся за счет средств родителей.

7.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся порядок предоставления бесплатного питания.

8. Возложить на классных руководителей и воспитателей групп продленного дня персональную ответственность за обеспечение горячим питанием учащихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МОУ СШ № 99



А.В. Воронин